# **VODIČ ZA IZNAJMLJIVAČE**

## UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. KORAK – ISHOĐENJE RJEŠENJE O IZNAJMLJIVANJU
 | Za pružanje, promjenu ili odjavu ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznamljivač je dužan ishoditi rješenje o iznamljivanju u nadležnom županijskom uredu za Turizam ***Ured za Turizam Korčula*** *Trg Sv Justine , 20260 Korčula**Tel: 020/711-126* |
| 1. KORAK – NABAVLJANJE STANDARDZIRANE PLOĆE
 | * Iznamljivač je dužan imati standardiziranu ploču
* Temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji. Iznamljivač je naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče.
* Proizvođaču je potrebno poslati, kopiju uplatnice,kopiju rješenja o kategorizaciji i točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.
* Poduzeća u Hrvatskoj koja su ovlaštena za izradu standardizirane ploče: *Kordun - marketing d.o.o. , Binar d.o.o. , Robi- obrt za usluge reklamiranja Negras d.o.o., Tramax d.o.o., Skripta tisak d.o.o., Condor B&B d.o.o., Signoprom d.o.o.*
 |
| 1. ŠTO IZNAJMLJIVAČ MORA ISTAKNUTI U SVOM OBJEKTU?
 | **CJENIK*** Mora biti istaknut na vidljivom mjestu u objektu koji se iznajmljuje
* Mora biti napisan na Hrvatskom jeziku i jednom stranom jeziku
* Cijene moraju biti izražene u kunama
* Iznajmljivač je dužan pridržavati se istaknutih cijena
* Primjer cjenika i što sve treba sadržavati se nalazi u prilogu

**EVAKUACIJSKI PLAN*** Iznajmljivač je dužan imati upute za izlaz u slučaju nužde.
* Primjer evakuacijskog plana se nalazi u prilogu

**OZNAKA ZA IZLAZ*** Oznaka za izlaz mora biti istaknuta na za to predviđeno mjesto

**KUĆNI RED*** Kućni red mora biti istaknut na vidljivom mjestu na 6 jezika
* Kućni red moguće je preuzeti u Turističkoj zajednici ili na [www.visitkorcula.eu](http://www.visitkorcula.eu)

**OZNAKA ZA ZABRANU TOČENJA PIĆA MLAĐIMA OD 18 GODINA*** Oznaku je bitno istaknuti ukoliko se u objektu pružaju usluge pripreme hrane i pića

**OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA GOSTA** * Iznajmljivač je dužan vidno istaknuti obavijest
* Obrazac se nalazi u prilogu, moguće ga je preuzeti na [www.visitkorcula.eu](http://www.visitkorcula.eu)
 |
| 1. IZDAVANJE RAČUNA
 | * Svaki iznajmljivač je dužan izdati račun gostu za sve svoje usluge
* Račun mora biti točan i čitljiv
* Račun mora imati; naznačenu vrstu i količinu usluge, cijenu, popust ako je uključen
* Račun može biti pisan na računalu ili u paragon bloku
* Paušalna pristojba ne navodi se na računu
* Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka; jedan za gosta a jedan za iznajmljivača koji mu služi kao isprava za knjiženje evidencije o prometu
* Račun mora sadržavati; *Podatke o izdavatelju- Ime i prezime, OIB, adresu prebivališta/boravišta, datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena, jediničnu cijenu usluge te ukupni iznos pružene usluge*
* Ukoliko iznajmljivač surađuje s turističkim agencijama i ima nejasnoća vezano za izdavanje računa mora kontaktirati agenciju ili poreznu upravu
 |
| 1. EVIDENCIJA O PROMETU
 | * Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu
* Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa
* Evidencija o prometu može se koristiti više kalendarskih godina
* U evidenciji o prometu se svaki dan evidentiraju izdani računi a vodi se isključivo u kunama
* Obrazac evidencije o prometu se nalazi u prilogu a može se i preuzeti na [www.visitkorcula.eu](http://www.visitkorcula.eu)
 |
| 1. OBVEZE PLAĆANJA IZNAJMLJIVAČA
 | 1. **POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA**
* Nakon što je iznajmljivač ishodio Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (potrebno je uputiti se s kopijom Rješenja u nadležnu ispostavu Porezne uprave u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar poreznih obveznika.
* Iznajmljivač poštom dobiva rješenje o visini i obračunu poreza
* Porez se plaća kvartalno u ratama; 1.rata 31.03., 2. rata 30.06., 3.rata 30.09., 4.rata 31.12.
* Za sve ostale informacije o obračunu i visini poreza iznajmljivač se mora obratiti nadležnoj poreznoj ispostavi
1. **TURISTIČKA ČLANARINA**
* Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama iznajmljivač je obveznik plaćanja članarine turističkim zajednicama.
* Godišnji paušalni iznos članarine iznajmljivač može platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.
* Iznos turističke članarine iznosi **45,00 kn** po krevetu i **25,00 kn** po pomoćnom ležaju
* Iznajmljivač je dužan do kraja veljače za prethodnu godinu nadležnoj ispostavi Porezne uprave predati prijavu turističke članarine, koja se obračunava temeljem Evidencije o prometu.
* Nakon uplate turističke članarine iznajmljivač je dužan predati TZ2 Obrazac poreznoj upravi
* TZ obrazac kao i primjer uplatnice za turističku članrinu nalazi se u prilogu
1. **BORAVIŠNA PRISTOJBA**
* Godišnji paušalni iznosboravišne pristojbe plaća se prema registriranim i osnovnim krevetima odnosno kamp jedinicama
* Cijeli iznos uplaćuje su u tri jednaka obroka;

**I.31.07. II.31.08 III.30.09*** Iznos turističke pristojbe za 2022. godinu je **350,00 kn** za glavne krevete i **175,00 kn** za pomoćne krevete
* Turistička zajednica šalje uplatnice na adresu prebivališta obveznika, isto tako uplatnice je moguće preuzeti preko sustava [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr) i imati uvid u dugovanje
* Ukoliko iznajmljivač ima više od 20 registriranih osnovnih kreveta, mogu djelatnost obavljati preko obrta. U tom slučaju BP plaćaju po ostvarenom broju noćenja. Tada Boravišna pristojba za iznajmljivače iznosi **14,00 kn** po noćenju u razdoblju od 01.04.-30.09. u ostalim razdobljima **10,00 kn** po noćenju.
* Ukoliko vlasnik kampa ima više od 10 smještajnih jedinica u kampu iznos turističke pristojbe iznosi **8,00 kn** po noćenju za period od 01.04.-30.09 i **5,00 kn** po noćenju za ostalo razdoblje.
 |
| 1. PRIJAVA TURISTA
 | * Iznajmljivač ima obvezu prijave turista
* Prijava i odjava turista obavlja se preko sustava Evistor
* Iznajmljivač mora prijaviti turiste u evisitor u roku 24h od njihovog dolaska
* Korisničke / Pristupne podatke moguće je preuzeti u Turističkom uredu
* Pri preuzimanju podataka potrebno je imati osobnu iskaznicu ili neki drugi osobni dokument
* Ukoliko pristupne podatke preuzima opunomoćenik mora imati svoju osobnu iskaznicu te kopiju osobnog dokumenta osobe koju zastupa
* Ukoliko iznajmljivač dolazi u turistički ured prijaviti turiste mora sa sobom donijeti svoju TAN listu
* **Upozoravaju se iznajmljivači da se čvrsto drže pridržavanja rokova prijava i odjave boravka turista kako bi izbjegli probleme prilikom inspecijskog nadzora te radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu koje vodi Turistička zajednica Grada Korčule.**
* Popis gostiju se vodi u sustavu evisitora
 |